


## 1 Hosszabbítás elkezdése előtti tennivalók

A sportfejlesztési program hosszabbításának elkezdése előtt a felhasználóknak bizonyos feltételeket teljesíteniük kell, mielőtt a hosszabbítást elkezdenék az elektronikus kérelmi rendszerben. Ebben a fejezetben ezek a teendők kerülnek bemutatásra.

### 1.1 Támogatási igazolások utalási táblázatainak kitöltése

A sportszervezet egy hosszabbítást csak akkor kezdhet el kitölteni, amennyiben a Támogatási Igazolása az EKR rendszerben TIG kiküldve, Részben utalt kiküldve státuszú. A Részben utalt támogatási igazolások esetében az utalási táblázatok („Támogatási igazolási kérelmek” menüpontban az utolsó előtti oszlopban található  ikon), rendre sárga, a teljes összeg átutalása esetén pedig zöld színű. A hosszabbítást beküldeni viszont kizárólag csak akkor lehetséges, amennyiben minden utalási táblázat teljesen utaltnak lett jelölve, így lehetséges kiszűrni azokat a támogatási igazolásokat, melyek helytelenül kerültek kitöltésre, korábban részben utaltnak lettek jelezve, de nem kerültek teljesen kitöltve vagy az adott támogató ténylegesen kevesebb támogatást utalt a sportszervezet részére, de a semmit sem utalt/részben utalt felülvizsgálati kérelem nem került beküldésre a szövetség részére.

A hosszabbítás elkezdése előtt a felhasználónak meg kell vizsgálnia, hogy a részben utaltnak jelzett utalási táblázatok megfelelő adatokat tartalmaznak-e, ugyanis részben utalt státuszt vehet fel egy utalási táblázat abban az esetben is, ha a legelső kitöltésekor még nem került utalásra az adott támogatási igazoláson szereplő összeg, de azóta már befolyt a teljes támogatás.

**FONTOS!!!** A hosszabbítás összegző táblázata az utalási táblázatba rögzített adatok alapján határozza meg a hosszabbításban elszámolandó és maximálisan elszámolható összeget! Alapvetően egy hosszabbítás csak akkor kezdhető el, amennyiben minden utalási táblázat ikonja zöld színű, azaz teljesen utalt! Amennyiben a sportszervezetnek van olyan támogatási igazolása, ahol a támogatási igazoláshoz képest kevesebb vagy semennyi összeg nem került utalásra, akkor a „Támogatási igazolási kérelmek” menüpont „Műveletek” oszlopában a „Semmit sem utalt” vagy „Részben utalt” opciók segítségével lehet az adott támogatási igazolással kapcsolatban felülvizsgálati kérelmet benyújtani a szövetség felé, melynek eredményeképpen az adott támogatási igazolást visszavonják/javítják az utalt támogatási

összegnek megfelelően. Erről az eljárásról a TAO EKR-be belépve a <https://mvlvsztao2015.flexinform.hu/segitseg/27> linken keresztül találnak bővebb felvilágosítást.

A hosszabbításba azok a támogatási igazolások kerülnek beszámításra, melyek kiküldési dátuma legfeljebb 2016. 06. 30., valamint utalási dátuma 2016. 07. 31.

**FONTOS!!!** A hosszabbítás elkezdése után kitöltött utalási táblázatok esetén, kérjük mindig ellenőrizték, hogy az elszámolandó összeg megfelelően frissítésre került-e az hosszabbítás összegzés táblázatában!

### 1.1.1 Az utalási táblázat használata

Az utalási táblázat ikonjára kattintva a következő táblázatot kell kitölteni:

**Utalási táblázat**

Mentés
Elenőrzés
Utalások véglegesítése

Aktív mód Véglegesítés módja: Teljesen utalt ▼

Támogatási igazolási kérelem iktatószáma:  
**be/24A-K001/00003/2015/MLSZ**

Sportszervezet és támogató neve:  
**Gaga István Teszt Sportszervezet2 | Teszt támogató**

Utalási táblázat állapota:  
**Szerkesztés alatt**

Az adóhatóság által teljesített támogatási összeg (a felajánlott teljes összegből a bankszámlára utalt, tehát a kiegészítő sportfejlesztési támogatás szerinti 12.5% és az ellenőrző szervezet részére fizetett 1% nélkül)

Személyi jellegű	Előfin.	Előfin. ingatlan	Utófin. ingatlan	Utánpót.	Ált. kép.	Szakkép.	Összeg beérkezésének napja
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

Új sor hozzáadása

Támogatási igazolás által lefedett támogatási összeg (támogatási igazoláson szereplő, támogató által utalandó összeg)

Szem. jellegű	Előfin. tárgyi	Előfin. ingatlan	Utófin. ingatlan	Utánpót.	Ált. kép.	Szakkép.
400 000 Ft	4 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	5 000 Ft	50 000 Ft	0 Ft

1. ábra Utalási táblázat

Az utalási táblázat felső táblázatában kell jeleznie a sportszervezetnek, hogy az adott támogatási igazolással kapcsolatban az egyes jogcímekre mely napokon, milyen összegű utalások kerültek teljesítésre. Az „Új sor hozzáadása” gombra kattintva a felső táblázathoz sorokat lehet hozzáadni, így nyílik lehetőség a támogatási összegek és az utalás dátumának beírására.

Az "Utalások véglegesítése" gombra kattintva a rendszer a szerkesztés alatt lévő sorok véglegesítését látja el és ad státuszt az utalási táblázatnak:

1. Teljesen utalt: a véglegesítés csak akkor történik meg, amennyiben a felhasználó által beírt átutalt támogatási összegek jogcímenként megegyeznek a támogatási igazolás alapján utalandó támogatási összeggel. Ezen opció választása esetén az utalási táblázat a továbbiakban nem szerkeszthető és bővíthető új sorokkal, a TIG kérelmek listájában az ilyen formában véglegesített utalási táblázatok zöld színnel kerülnek jelölésre a TIG kérelmek oldal frissítése után.
2. Részben utalt: a rendszer a szerkesztés alatt lévő sorokat véglegesíti, ezután további sorok hozzáadása lehetséges az utalási táblázathoz. Amennyiben a támogatási igazolás szerinti összes támogatás utalásra került, a "Véglegesítés módja" legördülő menüben a "Teljesen utalt" opciót kell kiválasztani és úgy véglegesíteni az utalásokat.

Mindkét opció választása esetén a rendszer figyelmeztet, hogy a TIG szerinti támogatástól több támogatást a felhasználó ne véglegesíthessen.

Abban az esetben, amennyiben a támogató még nem utalt összeget, de várhatóan fog utalni, nem kell új sort hozzáadni az utalási táblázatban, hanem a "Véglegesítés módja" legördülőben a "Részben utalt" opció kiválasztása után kell az "Utalások véglegesítése" gombra kattintani. Ekkor az utalási táblázat továbbra is szerkeszthető marad, de a rendszer érzékeli, hogy a kitöltéssel foglalkozott a felhasználó, így az utalási táblázat kitöltésétől függő funkciók elérhetővé válnak.

## 1.2 Sportfejlesztési program felülvizsgálata

Az hosszabbítás során a sportszervezeteknek a sportfejlesztési programjukban jóváhagyott tételekkel kell elszámolniuk. A sportfejlesztési program beadása és a hosszabbítás között több mint egy év telik el, így az esetek nagy részében előfordul és életszerű, hogy a sportfejlesztési program beadásakor megfogalmazott igények megváltoznak, mire jóváhagyásra, elszámolásra kerül sor. A jogszabály ennek kezelésére lehetőséget nyújt egy évadon belül a sportfejlesztési program módosítására összesen 4 alkalommal. Egy sportszervezetnek 3 lehetősége van a sportfejlesztési programján módosítani 2016. 05. 31-ig jogcímen belül, illetve 1 lehetősége van jogcímek közötti módosításra 2016. 06. 30-ig.

**FONTOS!!!** Ameddig egy sportszervezet sportfejlesztési programja módosítás alatt áll, tehát a módosítása nincs jóváhagyva/elutasítva, addig a hosszabbítás nem szerkeszthető, ugyanis a módosítás során változhatnak a sportfejlesztési program tételei, így az elszámolandó tételek is.

**FONTOS!!!** Módosítás esetén előfordulhat, hogy a módosítás során valamelyik jogcím esetében olyan módosítás kerül végrehajtásra, hogy a támogatási igazolással lefedett támogatás alá történik a módosítás Pl. személyi jogcímen jóváhagyott támogatás 10.000.000 Ft, 7.000.000 Ft-ról van kiállított támogatás igazolás, de módosítás során a személyi jogcímen a támogatás 5.000.000 Ft-ra kerül csökkentésre. Ebben az esetben keletkezik egy 2.000.000 Ft-os „technikai többlet” a személyi jellegű jogcímen, melyet a módosítás során az átvezetési táblázat kitöltésével kell jelezni, hogy ezt az összeget melyik másik jogcímre helyezte át a sportszervezet. Ha az átvezetési táblázat nem helyesen kerül kitöltésre, akkor a támogatási igazolási kérelmeknél a „Még igényelhető támogatás” kiszámítása nem megfelelően kerül kiszámításra! A módosítás során kitöltött az átvezetési táblázat a támogatási igazolással lefedett támogatás és a módosítás végén kalkulált teljes támogatás közötti különbségek átvezetésére szolgál, nem pedig a jogcímek közötti pénzmozgások jelzésére! Tehát az átvezetési táblázat egy a rendszer számára szükséges és fontos technikai táblázat, mely a támogatási igazolási kérelmek működéséhez szükséges, kitöltése akkor is kötelező, ha a sportszervezet már a teljes támogatását lefedte támogatási igazolással. Mivel a jóváhagyást végző szervezet a már kiküldött támogatási igazolásokban szereplő támogatásokat nem rendezi át, ezért létfontosságú az átvezetési táblázat megfelelő kitöltése a további támogatások lehívása érdekében.

## 2 Hosszabbítás összegző táblázata

A táblázat oszlopaiban jogcímenként kerülnek meghatározásra a következő adatok:

1. **Jóváhagyott/módosított támogatás (A):** jóváhagyáskor, módosítás jóváhagyásakor jóváhagyott, azaz aktuális SFP-ben szereplő, adott jogcímhez tartozó teljes támogatás értéke.
2. **Ebből közreműködői díj (B):** jóváhagyáskor, módosítás jóváhagyásakor jóváhagyott, az aktuális SFP-ben szereplő, adott jogcímhez tartozó közreműködői díj

3. **Támogatási igazolással le nem fedett támogatás (C):** a jóváhagyott támogatás és a TIG kiküldve, Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmek alapján kerül kiszámításra, korrigálva a sportfejlesztési program módosításakor esetlegesen kitöltött átvezetési táblázatban szereplő értékekkel. Hosszabbítás esetén a rendszer a legkésőbb 2016. 06. 30-ig kiküldött TIG kiküldve és Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmekben szereplő támogatási értékeket összesíti.
4. **Támogatási igazolással lefedett támogatás (D):** a TIG kiküldve és Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmek adatai alapján kerül meghatározásra, korrigálva a sportfejlesztési program módosításakor esetlegesen kitöltött átvezetési táblázatban szereplő értékekkel. Hosszabbítások esetén a rendszer a legkésőbb 2016. 06. 30-ig kiküldött TIG kiküldve és Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmekben szereplő támogatási értékeket összesíti.
5. **A támogatók által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg (E):** a TIG kiküldve és Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmekhez tartozó utalási táblázatokban szereplő, véglegesített sorokban található értékeket összegzi a rendszer, korrigálva a sportfejlesztési program módosításakor esetlegesen kitöltött átvezetési táblázatban szereplő értékek 99%-ával. Hosszabbítás esetében az utalási táblázatban a TIG kiküldve és Részben utalt kiküldve státuszú igazolási kérelmek utalási táblázatában a legkésőbb 2016. 07. 30. utalási dátummal jelölt támogatási értékek kerülnek összesítésre. **FONTOS!!!** Mivel az átutalt összeg alapján kerül meghatározásra a rendszerben az elszámolandó összeg, ezért fokozott figyelemmel töltsék ki az utalási táblázatokat! A hosszabbítás addig nem küldhető be, ameddig az összes utalási táblázat nem „Teljesen utalt” státuszú! Lásd 1.1.1 Az utalási táblázat használata című fejezetet a részletekért.
6. **Korábban benyújtott elszámolt összeg (F):** amennyiben az elszámolás modullal nincs összekötve a hosszabbítási kérelem, ez a mező mindig 0 értéket vesz fel.
7. **Elszámolandó összeg (G):** az átutalt támogatás alapján kalkulált elszámolandó összeg, mely tartalmazza a közreműködői díjat is, de az ellenőrző szervnek fizetendő 1%-ot nem (átutalt támogatás + átutalt támogatáshoz tartozó teljes támogatáshoz kalkulált önrész):

$$(E) + \left( \frac{(E)/0,99}{\text{tám. int.}} \right) * (1 - \text{tám. int.})$$

8. **Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg (H):** a felhasználó által szerkeszthető érték, ebbe a mezőbe a sportszervezetnek az adott jogcímen az egyes bizonylatain, számlán szereplő, elszámolni kívánt összeget kell beírnia. Nem kell támogatási intenzitással, önerővel stb. számolni, egyszerűen pl. számlák esetében a számlákon szereplő bruttó/nettó összegeket kell összeadni (illetve az abból elszámolni kívánt értéket, ha egy számlán van olyan tétel, mely más jogcímhez tartozik vagy nem a teljes számlaértéket kívánja elszámolni a sportszervezet), és a rendszer minden egyéb értéket ez és az elszámolni kívánt közreműködői díj alapján kalkulál.

9. **Elszámolni kívánt támogatáshoz tartozó önrész (I):** a bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg és közreműködői díj alapján meghatározott teljes támogatási összeghez tartozó önrész:

$$\frac{(M)}{\text{tám. int.}} * (1 - \text{tám. int.})$$

10. **Elszámolni kívánt közreműködői díj (J):** a felhasználó által szerkeszthető mező, ide kell beírni az adott jogcímhez tartozó közreműködő által kibocsátott számlán szereplő díjat.

11. **Elszámolni kívánt közvetlen támogatás (K):** a bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt értékből kalkulált összes, ténylegesen felhasznált támogatáshoz tartozó közvetlen támogatás értéke:

$$(M) - (L) - (J)$$

12. **Elszámolni kívánt támogatáshoz tartozó 1% (L):** az összes, ténylegesen felhasznált támogatáshoz tartozó ellenőrző szervezetnek fizetendő díj értéke:

$$(M) * 0,01$$

13. **Összes, ténylegesen felhasznált támogatás (M):** az összes ténylegesen felhasznált támogatás kiszámításánál a rendszer azt veszi alapul, hogy a jóváhagyott sportfejlesztési programban szereplő teljes elszámolandó összeg és teljes támogatás ugyanolyan arányban áll, mint a hosszabbításban szereplő elszámolandó összeg és az adott hosszabbításban szereplő, összes, ténylegesen felhasznált

támogatás. Éppen ezért ki kell számolni a sportfejlesztési programban szereplő teljes támogatás és teljes elszámolandó összeg arányát, majd ezzel az aránnyal megszorozni az adott hosszabbításban a bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg és az elszámolni kívánt közreműködői díj összegét:

$$((H) + (J)) * \left( \frac{SFP \text{ teljes támogatás}}{SFP \text{ teljes ráfordítás} - (SFP \text{ teljes támogatás} * 0,01)} \right)$$

**14. Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg (N):** ez az érték azt mutatja meg, hogy az egyes jogcímen a tételekhez hozzárendelt bizonylatok tételhez elszámolt értékei alapján, a költséssel arányos közreműködői díj felhasználás esetén mekkora lenne az összes, ténylegesen felhasznált támogatás. Ideális esetben, amennyiben a sportszervezet az egyes jogcímen kiszámolt javasolt közreműködői díjat számolja el, ez az érték megegyezik az összes, ténylegesen felhasznált támogatással.

$$(H) * \frac{SFP \text{ adott jogcím teljes ráfordítás}}{SFP \text{ adott jogcím nyers ráfordítás}} * \text{támogatási intenzitás}$$

**15. Pénzügyileg teljesült még elszámolandó támogatás (O):** ez az érték megmutatja, hogy az utalási táblázatok alapján kalkulált átutalt összegek és az összes, ténylegesen felhasznált támogatás alapján még mennyi támogatással kell elszámolnia a sportszervezetnek

$$\frac{E}{0,99} - (M)$$

**16. Pénzügyileg nem teljesült még elszámolandó támogatás (P):** ez az érték azt mutatja meg, hogy a támogatási igazolással lefedett, de az utalási táblázatok alapján nem átutalt és a támogatási igazolások alapján a sportszervezetnek még mennyi elszámolandó (hosszabbítható) támogatása van

$$(A) - \frac{E}{0,99}$$

**17. Ebből tiggel le nem fedett támogatás (Q):** ez az érték mutatja meg, hogy a (P) értékéből még támogatási igazolási kérelemmel mekkora támogatás tölthető fel, azaz még mennyi támogatást igényelhet a sportszervezet

**18. Ebből tiggel lefedett, de nem átutalt támogatás (R):** ez az érték megmutatja, hogy a (P) értékéből mekkora támogatás nem került átutalásra. Ennek a mezőnek 0-nak kell lennie, ugyanis csak teljesen utaltnak jelzett támogatási igazolási kérelmek esetén küldhető be egy hosszabbítási kérelem.

### 3 Arányos közreműködői díj kalkulátor

Az hosszabbítási kérelem megnyitása után az „Arányos közrem. kalkulátor” funkció segítségével a felhasználónak lehetősége van kiszámolni, hogy az egyes jogcímen az adott jogcímre elszámolni kívánt számlák alapján a jóváhagyott közreműködői díjból arányosan mekkora közreműködői díjat számolhat el.

#### Elszámolás közreműködői díj kalkulátor

Jogcím	Átutalt támogatás	Benyújtandó számlák összege	Benyújtandó közreműködői összeg	Benyújtott számlák összege	Benyújtott számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege
Személyi jellegű ráfordítások	400 000 Ft	795 960 Ft	8 081 Ft	1 189 550 Ft	12 077 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	4 000 Ft	5 651 Ft	81 Ft	10 000 Ft	143 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	100 000 Ft	141 270 Ft	2 020 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	50 000 Ft	70 635 Ft	1 010 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	5 000 Ft	5 460 Ft	101 Ft	110 000 Ft	2 035 Ft
Általános képzéssel összefüggő feladatok	50 000 Ft	99 495 Ft	1 010 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzéssel összefüggő feladatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Számolás

2. ábra Hosszabbítás közreműködői díj kalkulátor

A közreműködői díj kalkulátor oszlopai:

1. Átutalt támogatás: az utalási táblázatok alapján az átutalt támogatások értéke
2. Benyújtandó számlák összege: az átutalt támogatásból meghatározott teljes támogatás kerül arányosításra az adott jogcímen jóváhagyott teljes támogatással, majd ezzel az aránnyal arányosítja a rendszer az adott jogcímen jóváhagyott teljes nyers ráfordítást. Így a felhasználó információt fog kapni arról, hogy összesen az adott jogcímre mekkora összegű számlát, bért stb. számolhat el.



$$\left( \frac{\left( \frac{\text{átutalt támogatás}}{0,99} \right)}{\text{jogcím teljes támogatás}} \right) * \text{jogcím nyers ráfordítás}$$

3. Benyújtandó közreműködői összeg: ez az érték határozza meg, hogy az átutalt támogatás és a jóváhagyott támogatás arányában pontosan mekkora közreműködői díj számolható el az adott hosszabbításban.

$$\left( \frac{\left( \frac{\text{átutalt támogatás}}{0,99} \right)}{\text{jogcím teljes támogatás}} \right) * \text{jogcím közreműködői díj}$$

4. Benyújtott számlák összege: az adott jogcímen az adott hosszabbításban a bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg mező értéke. Ez a mező átírható, átírás után a táblázat alján található „Számolás” gomb megnyomásával lehetséges az utolsó oszlop értékének a frissítése.
5. Benyújtott számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj: a benyújtott számlák és az adott jogcím nyers ráfordításának arányában meghatározott arányos közreműködői díj értéke.

$$\frac{\text{benyújtott számlák összege}}{\text{jogcím nyers ráfordítás}} * \text{jogcím közreműködői díj}$$