



TÁJÉKOZTATÓ

**Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok
támogatásának rendszerében**

Alkalmazandó:

2013-2014-es támogatási időszaktól kezdődően

**Budapest,
2013.02.28.**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Jogszabályi háttér bemutatása	3
II. Az elektronikus kapcsolattartás előnyei	3
III. Az elektronikus kapcsolattartás folyamata	4
1. Regisztrációhoz kapcsolódó kérelmezői feladatok	4
2. Helyszín és időpont egyeztetése a hitelesítő csomag átvételéhez	4
3. A jóváhagyó szervezet és a hitelesítés-szolgáltató feladatai	5
4. Hitelesítő csomag átvétele	5
5. Az elektronikus aláírás használata a kérelmezői oldalon	6
6. Belépés az NSI TAO modul elektronikus rendszerbe	6
7. A beérkezett kérelmek elbírálása	6
IV. Jogszabályok jegyzéke	7
Mellékletek	
1. számú Melléklet: Meghatalmazás minta	8
2. számú Melléklet: Regisztrációs ütemterv	9

I. Jogszabályi háttér bemutatása

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXVIII. törvény által beiktatott, a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (10) bekezdése alapján, a 2013/2014-es támogatási időszaktól kezdődően, a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései alapján elektronikus úton tart kapcsolatot a sportfejlesztési program jóváhagyását, valamint a támogatási igazolás kiállítását végző szervezettel.

Fenti rendelkezés hatályba lépésével megvalósult a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) azon rendelkezése, amely szerint *az ügyfél akkor köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, ha azt törvény az adott ügyben vagy eljárási cselekmény vonatkozásában előírja.* Tehát a gyakorlatban mindez azt eredményezi, hogy a 2013-2014-es támogatási időszakra vonatkozó kérelmek benyújtása, valamint ezt követően a sportfejlesztési programok bírálati folyamata kizárólagosan elektronikus úton intézhető a támogatás igénybevételére jogosult szervezetek és a bírálatot végző látvány-csapatsport szövetségek (illetve szövetségi kérelmek és a MOB esetén a Nemzeti Sport Intézet) vonatkozásában.

A kérelmezők az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségüknek a jóváhagyást végző szervezet által meghatározott informatikai rendszeren keresztül tehetnek eleget. A rendszer és az eljárások jogszabályi feltételeknek való megfelelése, és a gyakorlati működtetés az alábbi tájékoztatóban foglaltak érvényesítésével biztosítható.

II. Az elektronikus kapcsolattartás előnyei

Az elektronikus kapcsolattartás előnyei a hagyományos, papír alapú megoldással szemben:

- gyors (nincs hosszadalmas postai ügyintézés, hagyományos papír alapú iktatás)
- zárt (a dokumentumok elvesztése, eltűnése, megrongálódása kizárt)
- kényelmes
- idő- és pénztakarékos
- széles körben alkalmazható
- ellenőrizhető (mind az aláíró személye, mind az aláírás, dokumentumküldés időpontja)
- az így létrejövő elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanok

III. Az elektronikus kapcsolattartás folyamata

A folyamat első lépéseként a 2013-2014-es támogatási időszakra kérelmet benyújtani szándékozó (a továbbiakban: kérelmező) sportszervezet elektronikus hitelesítési jogosultságot szerez. Az elektronikus hitelesítési jogosultságot hitelesítés-szolgáltató szervezet biztosítja a kérelmezők számára.

A hitelesítési jogosultságot biztosító nyilvántartásba vétel és hardvereszköz (továbbiakban: hitelesítő csomag) megrendelését az alábbi regisztrációs felületen kell elvégezni:

<http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/>

1. Regisztrációhoz kapcsolódó kérelmezői feladatok

Az adatszolgáltatás során kötelezően kitöltendőek

- sportszervezeti adatok,
- a szervezetet képviselő és jelen eljárásban elektronikus aláírásra jogosult személy (pl. elnök, ügyvezető, illetve meghatalmazott, a továbbiakban jelen tájékoztatóban: képviselő) azonosítására vonatkozó adatai

2. Helyszín és időpont egyeztetése a hitelesítő csomag átvételéhez

A) A hitelesítő csomag megszerzésének további feltétele a kérelmező képviselőjének hitelesítés-szolgáltató előtti - későbbi időpontban megvalósuló - személyes megjelenése. Ennek megtörténtét szolgálja a regisztrációs felületen az előzetes időpont/helyszín meghatározása, amelynek során a kérelmező kiválasztja, hogy a felajánlott helyszínek (város) és időpontok (nap) közül melyik alkalmas számára a hitelesítő csomag átvételére. Ezt követően a kérelmező a regisztrációt lezárja. A regisztrálók a regisztrációs időszak lezárását követően e-mailben tájékoztatást kapnak az átvétel pontos helyszínéről (cím) és időpontjáról (óra). A megadott időpontban és helyszínen a kérelmező képviselőjének személyesen kell megjelennie és az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

Aláírásra jogosult személy részéről:

- érvényes személyazonosító dokumentum (személyi igazolvány, útlevél vagy kártya formátumú jogosítvány),
- lakcímkártya (amennyiben nem tartalmazza a személyi igazolvány)

Sportszervezet részéről:

- igazolás a kérelmezőt nyilvántartó szervezettől (bíróság, cégbíróság) a kérelmező nyilvántartásban szereplő adatairól másolatban,
- közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta másolatban,
- a jogosult nevére – az 1. számú mellékletnek megfelelően – kiállított meghatalmazás eredetiben (amennyiben nem a kérelmező szervezeti képviselője, pl. elnöke, ügyvezetője lesz az, aki a Tao eljárásokban az elektronikus aláírással ellátva benyújtja a kérelmet).

A személyes megjelenés során a kérelmező képviselője a helyszínen nyilatkozik arról, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyása, valamint a támogatási igazolás kiállítása során hozzájárul az elektronikus kapcsolattartáshoz.

B) Amennyiben a képviselő a hitelesítés-szolgáltató által meghatározott helyszínen és időpontban nem tud személyesen megjelenni, akkor ezt a tényt a regisztráció során be kell jelentenie.

B.1.) A bejelentés alapján a hitelesítés-szolgáltató egy a hitelesítő csomaghoz kapcsolódó nyilatkozatot küld a kérelmezőnek azzal, hogy azt a kérelmező képviselője, közjegyző által – aláírás-hitelesítés formában – hitelesítse.

A hitelesített nyilatkozat birtokában kerülhet sor az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz és a tanúsítvány hitelesítés-szolgáltatónál történő igénylésére. Amennyiben a nyilatkozat hiteles és az eredeti példány a hitelesítés-szolgáltatóhoz beérkezett (pl. postai úton), a hitelesítés-szolgáltató kézbesítési megbízotton keresztül átadja az alkalmazásához szükséges hitelesítő csomagot.

Ebben az esetben a közjegyzői hitelesítés és a kézbesítési megbízott költsége a kérelmezőt terheli. Ekkor a regisztrációs felületen a „Közjegyző bevonásával kézbesítési megbízott útján” opciót kell kiválasztani az „Átvétel helyszíne” menüpontban.

B.2.) A személyes megjelenésben történő akadályoztatás és a B.1.) pontban meghatározott eljárás helyett a kérelmező képviselője jogosult a hitelesítés-szolgáltatónál történő személyes megjelenésre és a hitelesítő csomag átvételére. Az 1. pontban meghatározott kérelmezői feladatok elvégzése ekkor is kötelező. A regisztrációs felületen ebben az esetben „Szolgáltató telephelyén személyesen, más időpontban” opciót kell kiválasztani az „Átvétel helyszíne” menüpontban.

3. A jóváhagyó szervezet és a hitelesítés-szolgáltató feladatai

A jóváhagyást végző szervezet (a továbbiakban: jóváhagyást végző szervezet, vagy hatóság) a regisztrációs adatokról, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatról nyilvántartást hoz létre. A hitelesítés-szolgáltató az adatok birtokában – azok közhiteles nyilvántartásokban történő ellenőrzését követően – intézkedik a hitelesítő csomag legyártásáról.

4. Hitelesítő csomag átvétele

A fenti folyamat szerint regisztrált személyek, az előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban a személyes megjelenéskor vehetik át az elektronikus aláíráshoz szükséges hitelesítő csomagot és ezt használva nyílik lehetőségük a kérelem elküldésére. A hitelesítő csomagot kizárólag a képviseletre jogosult személy veheti át a 2.A) pontban részletezett dokumentumok felmutatását, a hitelesítés-szolgáltató által történő azonosítását és ellenőrzését követően.

Az átvételre kizárólag a képviselő jogosult, arra meghatalmazást más személynek nem adhat. A hitelesítés-szolgáltató sikeres azonosítás esetén az azonosító adatokat áttemeli a regisztrációs adatbázisba.

5. Az elektronikus aláírás használata a kérelmezői oldalon

A hatóság egy darab – a fenti eljárás szerint igényelt – eszközt térítésmentesen biztosít minden kérelmezőnek. A megszerzett eszközök másra nem ruházhatók át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2013-2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsájtására irányuló kérelmek kizárólag elektronikus aláírással ellátva, azaz ezen eszköz használatával nyújthatók be.

Fontos továbbá, hogy a kérelmezők a kérelem adatainak elektronikus rendszerben történő rögzítését a támogatási időszak megnyíltakor megkezdhetik (akár a fentiekben részletesen ismertetett regisztráció és a hitelesítés-szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt megelőzően, vagy azzal párhuzamosan is). Az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz használata – így a kérelem elektronikus aláírással ellátott elküldése – az eljárás megindításának és nem a kérelem adatainak informatikai rendszerbe történő felvitelének feltétele.

6. Belépés az NSI TAO modul elektronikus rendszerbe

Jelen pont kizárólag az öt sportági szakszövetség és a MOB, valamint a vízilabda és a jégkorong szövetségek tagszervezeteire alkalmazandó!

A 2013. március 1. napján éles üzemben elinduló NSI TAO rendszerben szintén előzetes regisztráció szükséges. A regisztráció részeként a kérelmező egyedi, az egyesülethez rendelt azonosítót és egy jelszót kap a hatóságtól, amellyel az elektronikus rendszerbe történő belépés biztosított.

A belépés a következő felületen történik: www.sportintezet.hu

A jelszó az első belépéskor megváltoztatható. Az új jelszó az alábbi feltételeknek kell, hogy megfeleljen: 8 db karakter, amelynek tartalmazni kell kis/nagy betűket és számot is vegyesen.

A jelszó illetéktelen személyek általi megismeréséért a kérelmező felel. Indokolt esetben a kérelmező új jelszó kibocsájtását kérheti a hatóságtól, amelyet az 2 napon belül elektronikusan küld meg részére.

7. A beérkezett kérelmek elbírálása

A jóváhagyást végző szervezet a beérkezett kérelmet – az elektronikus aláírás megléte, illetve az eljárási jogosultság szempontjából – megvizsgálja, majd szintén ellátja elektronikus aláírással, illetve időbélyegzővel, ezáltal biztosítva a hatósági oldalon is a kérelem megváltoztathatatlanlanságát.

Ezt követően kerülhet sor a döntés meghozatalára és a hatósági határozatok kibocsájtására, amelyről a kérelmezők szintén elektronikusan kapnak értesítést. Ez az eljárás és kapcsolattartási forma az irányadó a hiánypótlások esetén is.

IV. Jogszabályok jegyzéke

- I. a látvány-csapatsport támogatására vonatkozó jogszabályok:
 1. A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (10) bekezdés;
 2. A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Végrehajtási rendelet);
 3. A támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet;
- II. az elektronikus kérelmi rendszer bevezetésére vonatkozó jogszabályok:
 4. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.);
 5. Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (a továbbiakban: Eat.);
 6. A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X.27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet);
 7. Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 78/2010. Korm. rendelet);
 8. A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó rendelet);
 9. Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
 10. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüint. rendelet).

Budapest, 2013.02.28.

Nemzeti Sport Intézet

1. számú melléklet: Meghatalmazás minta

KÉRJÜK, FEJLÉCES CÉGES
PAPÍRRA NYOMTASSA KI

Meghatalmazás

Alulírott <<meghatalmazó neve>> (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), mint a <<szervezet neve>> (cégjegyzékszám / PIR törzsszám*: <<szervezet egyedi azonosítója>>), adószám: <<adószám>>) cégjegyzésre jogosult képviselője**, meghatalmazom <<meghatalmazott neve>> (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), hogy a biztonságos elektronikus kommunikációhoz szükséges tanúsítványok megszerzésével, illetve felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatban az általam képviselt szervezet nevében eljárjon, és az ehhez szükséges dokumentumokat helyettem aláírja.

Kelt: <<hely>>, <<dátum>>

aláírás

<<meghatalmazó neve>>

aláírás

<<meghatalmazott neve>>

Előttünk, mint tanúk előtt:

aláírás

Név:

Szem. ig. szám:

aláírás

Név:

Szem. ig. szám:

* cégjegyzékbe bejegyzett szervezet esetén cégjegyzékszám, költségvetési szerv esetén PIR azonosító szám

** gazdasági társaságnak nem minősülő szervezet esetén: képviseletére jogosult személy

2. számú melléklet: Regisztrációs ütemterv

Digitális aláírás on-line regisztráció indulása	2013. március 1.
Digitális aláírás regisztrációs határidő	2013. március 10.
A regisztráltak tájékoztatása a szolgáltatási csomag átvételének időpontjáról és helyszínéről	2013. március 12.
Személyes átvétel Budapesten és a megyeszékhelyeken	2013.03.18. - 2013.03.29.