

JÓVÁHAGYÁSI IRÁNYELVEK

a

2019/2020. évi támogatási időszakra benyújtott

sportfejlesztési programok elbírálásáról

A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (3a) bekezdése alapján a sportfejlesztési programok elkészítése és benyújtása során alkalmazandó irányelvekről a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: hatóság) elnöksége **2019. április 05. napján** határozott, amely 2019. június 04. napján módosításra került.

A hatóság az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetesen véleményezésre megküldött Benchmark-rendszerre vonatkozó visszajelzéseit figyelembe véve határozza meg a jóváhagyási irányelveket.

KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOZÓK

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. tv.)
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sport tv.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A számvitelről szóló 2001. évi C. törvény
- A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019 (III.7.) Korm. rendelet
- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (Korm. rendelet)
- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet (NEFMI rendelet)
- A vízilabda sportág középtávú fejlesztési koncepciója 2010-2014 és annak 2015. évi kiegészítése, illetve a
- Magyar Vízilabda Szövetség 2019/2020-as támogatási időszakra vonatkozó stratégiai fejlesztési koncepciója.
- A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019 (III.7.) Korm. rendelet
- A sportpolitikáért felelős miniszter által meghatározott Benchmark-rendszer és követelményei

JOGOSULTSÁG

Az MVLSZ, mint közigazgatási hatóság előtt pályázni jogosultak köre:

- látványcsapat-sport sportági szakszövetsége tagjaként működő sportszervezet (sportegyesület vagy sportvállalkozás)
- a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött **alapítvány**,
- az Stv. szerinti **sportiskola**.

Jogosultság jogszabályokban meghatározott feltételei:

- A Korm. rendelet. 4. § (1) bekezdés értelmében a sportfejlesztési program benyújtásának **jogvesztő** határideje: **2019. április 30-a, kedd 24:00.**
- A Tao tv. 22/C. (5) bekezdésében meghatározott feltételek
- A Korm. rendelet 4. § (1)-(11) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai feltételek

A Hatóság a fenti jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel kiemeli:

- A Tao tv. 22/C. § (5) bekezdés h) pontja értelmében a támogatási igazolás kiállításának alapvető feltétele, hogy a kérelmező sportszervezet – törvényben meghatározott kivételekkel – **a támogatási igazolási kérelem benyújtásának időpontjában legalább 2 éve működik.**
- **A valós szakmai tevékenység folytatásának igazolására az MVLSZ TAO Bizottsága szakértő kirendelésére jogosult a sportágfejlesztési program benyújtásától a támogatási időszak végéig, beleértve a hosszabbított időszakot is. Amennyiben a kirendelt szakértő a szakmai tevékenység folytatását nem tartja igazoltnak, a hatóság a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet – ideértve a hosszabbítást is - elutasíthatja. A kirendelt szakértő az MVLSZ Utánpótlás Bizottságából kerül kijelölésre.**
- Az ún. 2 éves szabály kapcsán a hatóság kiemeli továbbá, hogy a TAO Bizottság a 2017. október 11. napján hozott 183/2017. (X.11.) számú határozata szerint uszoda beruházásokat sportszakmai szempontból kizárólag abban az esetben lehet jóváhagyni, ha a beruházással érintett helyszínen vagy helyszínhez köthetően tényleges vízilabda tevékenység folyik. Ennek igazolása a sportszervezetek feladata.

Felhívjuk a figyelmet a Szövetség Alapszabályának 8. § (4) bekezdésére, mely szerint a tagsági viszony megszűnik az elnökség ilyen jellegű határozata alapján, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapnál hosszabb időtartam alatt, írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. Ezért különösen lényeges a pályázók részéről annak ellenőrzése is, hogy a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tett-e.

Felhívjuk továbbá a sportszervezetek figyelmét arra is, hogy az Alapszabály 9. § 4. pontja értelmében a sportszervezet tagsági jogviszonya megszűnik abban az esetben is, ha 18 hónapnál hosszabb időtartam alatt nem vesz részt a sportág versenyrendszerében. Ez esetben a Tao. pályázati jogosultsága sem áll fenn, vagy a tagsági viszonyal együtt az is megszűnik.

A Korm. rendelet 4.§ (11) és (12) bekezdése kapcsán a hatóság a jóváhagyás körében vizsgálja, hogy a pályázó sportszervezet közzétételi kötelezettségének eleget tud-e tenni.

TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

1.1 A Sportfejlesztési Program benyújtása

A pályázat benyújtására jogosult sportszervezetek, a Sportfejlesztési Programjuk jóváhagyására irányuló kérelmüket kizárólag az ún. Elektronikus Kérelmi Rendszerben (EKR) elektronikus úton, elektronikus formanyomtatványon nyújthatják be.

Az EKR elérhetősége: <http://mvlsztao2019.flexinform.hu>

Figyelem!

A Sportfejlesztési kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje
2019. április 30. 24:00. (kedd)

1.2 Benyújtható kérelmek száma

Egy adott sportszervezet egy sportfejlesztési programot nyújthat be ugyanazon támogatási időszakban.

Ebből az következik, hogy a sportfejlesztési program működési és beruházási része - a hatályos jogszabályi környezetben - továbbra sem szétválasztható.

1.3 Kötelezően csatolandó okiratok

A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza azokat az alapvető dokumentumokat, amelyek az elbíráláshoz nélkülözhetetlenek. Ez nem zárja ki azt, hogy az egyedi kérelmekhez igazodóan a hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtását írja elő.

1.4 A kérelmek bírálata

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a Kúria 2017. október 26. napján kihirdetett és ugyanezen a napon jogerőre emelkedett ítéletében kimondta, hogy a Tao tv. szerint nyújtott látványcsapatsport támogatások közpénznek minősülnek.

Az MVLSZ, mint közigazgatási hatóság a benyújtott kérelmeket hatósági eljárás keretében, az Ákr. rendelkezései szerint, valamint a 107/2011 (VI.30) és a 39/2019 (III.7.) Korm. rendeletek alapján bírálja el.

A 39/2019 (III.7) Korm. rendelet, valamint a sportfejlesztési programok elkészítése és benyújtása során alkalmazandó irányelvekről a Magyar Vízilabda Szövetség elnöksége által **2019. április 05. napján** elfogadott, majd 2019. június 04. napján módosított Jóváhagyási Irányelvek szerint a 2019/2020 támogatási időszakban a sportszervezetek részére **6.600.000.000 Ft** működési célú támogatás kerülhet maximálisan jóváhagyásra.

Működési célú támogatásnak minősül: a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3., 4. pontjában, 9. pont a), b), g), h) alpontjában, 11., 12. és 13. pontjában foglalt célokra irányuló támogatás.

Figyelemmel a meghatározott sportági támogatási keretösszegekre **a 2019/2020-as támogatási időszakra főszabály szerint a sportszervezetenkénti benyújtható maximális támogatási igény a 2017/2018-as és 2018/2019-es támogatási időszakokra jóváhagyott működési célú teljes támogatási összegek a tárgyi eszköz nem ingatlan jogcímen jóváhagyott 1.000.000, - Ft egyedi érték feletti tárgyi eszköz(ök) teljes támogatási értékével csökkentett számtani átlaga lehet!** Azon sportszervezetek esetén, akik csak az egyik évben kaptak támogatást, a benyújtható támogatási összeg a megadott év adatával megegyezik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatóság a jóváhagyás során a sportági keretösszegre is figyelemmel dönt a sportfejlesztési program jóváhagyásáról. A hatóság a 39/2019 (III.7) Korm. rendeletben **meghatározott sportági keretösszeg kimerülésére való hivatkozással** a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet részben vagy egészben elutasíthatja.

A hatóság a benyújtott kérelmeket anyagi (tartalmi), alaki (formai) és sportszakmai szempontból egyaránt vizsgálja.

A beérkező kérelmek **szakmai értékelése** – az MVLSZ 2019/2020-as stratégiai fejlesztési koncepciójával összhangban kiadott, jelen jóváhagyási irányelvek alapul vételével – a **TAO Bizottság sportszakmai szempontú vizsgálata** alapján történik.

A hatóság felhívja a sportszervezeteket és közreműködőiket, hogy a tárgyévi sportfejlesztési programokat és azok nélkülözhetetlen mellékleteit határidőben, teljeskörűen, lehetőség szerint ellentmondásoktól és érdemben elbírálhatatlan vagy üres dokumentumoktól mentesen nyújtsák be.

Amennyiben a sportfejlesztési kérelem benyújtásakor a kötelezően csatolandó dokumentumok bármelyike nem áll rendelkezésre, úgy nyilatkozni szükséges az akadályoztatás okáról és a dokumentum utólagos beküldésének tervezett időpontjáról.

Nyomatékosan felhívja a hatóság a figyelmet arra, hogy az MVLSZ az ingatlan célú beruházást csak abban az esetben hagy jóvá a 2019/2020-as támogatási időszakban, ha a beruházáshoz szükséges

valamennyi releváns dokumentum legkésőbb **2019. április 30-ig, hiánypótlás esetén 2019. június 30-ig, kötelezően a sportszervezet rendelkezésére áll az alábbiak szerint:**

- a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségterve, amely az „Építőipari költségbebecslési segédlet 2018. című kiadvány figyelembevételével készült;
- hatástanulmány és annak részeként költség-haszon elemzés – bevételek, várható megtakarítások, illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával);
- az elvi építési keretengedélyt az ingatlan tulajdonosának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatával, vagy a végleges építési engedélyt, vagy az illetékességgel rendelkező hatóság jogszabály szerinti szakmai nyilatkozatát arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles;
- műszaki ütemterv (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint);
- pénzügyi ütemterv (időbeli. és finanszírozási terv, közvetett és közvetlen költségek bontásban, benne az önrész elköltésének módja-, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően);
- beruházás résztvevőinek bemutatása;
- üzemeltető(k) bemutatása
- egyedi esetekben a tényállás tisztázáshoz szükséges egyéb dokumentum.

A fenti dokumentumok nem teljeskörű, hiányos benyújtása az adott jogcím vonatkozásban érdemi vizsgálat nélküli elutasítást von maga után.

Számos beruházás a sportfejlesztési program benyújtásakor még csak elméletben létezik, amely elnyújtja a hiánypótlási, jóváhagyási folyamatot. A beruházás tényleges reális elkezdésének időpillanatában az eredetileg benyújtott és jóváhagyott költségek már nem elegendőek a beruházásra. Ez ráemelészt irányoz elő, amely tervezhetetlenné teszi a sportág igényeit. A jogszabály-módosítások következtében az MVLSZ a költségvetés és a szövetségi keret számára tervezhetetlen beruházások jóváhagyását nem támogatja.

Tekintettel a folyamatban lévő beruházások nagy számára, **tervezési költség a 2019/2020-as támogatási időszakban nem támogatott.** A folyamatban lévő beruházások befejezését követően a sportcélú ingatlan kapacitások újbóli felmérése szükséges a későbbi jóváhagyásokhoz.

Az MVLSZ a sportszervezetek részére az **ingatlanvásárlás jóváhagyását sem engedélyezi.**

A hatóság kiemeli továbbá, hogy az ingatlant érintő tárgyi eszköz beruházások esetén a hatóság beruházási **igazságügyi szakértő** bevonásával határoz. E körben tájékoztatja a hatóság a sportszervezeteket arról is, hogy a szakértői eljárás díját a kérelmező sportszervezet köteles megelőlegezni (költségként nem elszámolható a látvány-csapatsport támogatás terhére).

A kérelem érdemi vizsgálatának eredményeként a hatóság a kérelmet jóváhagyja, részben jóváhagyja vagy elutasítja, egyéb esetekben **(pl. hiánypótlási határidő elmulasztása)** az eljárás megszüntetésre kerül.

Szüneteltetés kapcsán – amelynek maximális időtartama hat hónap – felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelmek feldolgozása, elbírálása folyamatosan, a sportági keretösszeg kimerítéséig zajlik. Az eljárás szüneteltetése esetén a kérelemben szereplő támogatásrész nem számít bele sportági keretösszegbe, így előfordulhat, hogy az eljárás folytatásakor a többi jóváhagyott kérelem okán nincs rendelkezésre álló keret.

A 2019. naptári évben maximálisan kiadható, működési jogcímekre fordítható támogatási igazolások és igazolások keretösszege sportszervezetenkénti bontásban, egyedileg nem kerül előzetesen meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2019. naptári évben a vízilabda sportág részére a működési jogcímekre, valamint a beruházások megvalósítására fordítható támogatási igazolások és igazolások kiadása a 39/2019 (III.7) Kormányrendeletben meghatározott látvány csapatsport támogatási rendszer terhére megállapított keretösszeg, valamint az EMMI által 2019. február 15-én meghatározott vízilabda sportágra jóváhagyott keretösszeg erejéig lehetséges.

A sportszervezetek a 2019. naptári évben támogatási igazolás és igazolás kiállítására irányuló kérelmet nyújthatnak be az összes aktuálisan futó, alap- és hosszabbított időszaki sportfejlesztési programok kapcsán.

A sportszervezetek részére kiadható támogatási igazolások és igazolások iránti kérelmek elbírálásakor figyelemmel kell lenni a Magyar Vízilabda Szövetség vonatkozó támogatási igényére.

1.5 Fontosabb változások a sportszakmai prioritásokban

A tagszervezetek vonatkozásában a látvány-csapatsport támogatások koncentráltabb és hatékonyabb felhasználására van szükség. A látvány-csapatsport támogatási rendszeren belül azoknak a beszerzéseknek, beruházásoknak kell prioritást élvezniük, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a vízilabda sportághoz.

A 2019/2020-as támogatási időszak kapcsán szigorításra kerültek a vízilabda sportágban a benchmark egyes tételei.

1. A látvány-csapatsport támogatás keretein belül, vízilabda sportágban nem támogatott a külföldi és idegen hazai csapatok költségeinek finanszírozása.
 - a. A támogatott sportszervezet csak a saját igazolt sportolóinak költségeit érvényesítheti a sportfejlesztési programjában.
2. A látvány-csapatsport támogatás keretein belül, vízilabda sportágban nem támogatott a külföldi edzőtáboroztatás, amelynek értelmében a sportszervezet ugyan tervezhet külföldi edzőtáborozást, de annak költségei csak a hazai edzőtáborozással egyező költségekkel tervezhetőek.
 - a. Külföldi tornákon való részvétel egyedi elbírálás alapján támogatható, amelynek értelmében a torna költségei is egyedi elbírálás alá esnek.
3. Műszaki, és technikai eszközök közül a 2019/2020-as támogatási időszakban csak a közvetlenül a sportághoz és a sportszakmához köthető eszközök, berendezések költségei támogathatóak.
4. Nem a sportszakmához köthető tárgyi eszközök beszerzése a sportszervezetek részére a 2019/2020-as támogatási időszakban nem támogatott.
5. A sportszakmához közvetlenül kapcsolódó 100.000 Ft-ot meghaladó sporteszközök, tárgyi eszközök és egyéb berendezések a Tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímen belül csak egyedileg kerülhetnek jóváhagyásra.
6. A sportszakmához közvetlenül kapcsolódó 100.000 Ft-ot meghaladó sporteszközök, tárgyi eszközök és egyéb berendezések az Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcímen belül csak egyedileg kerülhetnek jóváhagyásra.
7. Uszodatechnikai eszközök csak azon klubok esetében támogatottak, akik saját uszodával, illetve uszodaüzemeltetési/vagyonkezelői szerződéssel rendelkeznek. Bérleti jogviszony esetén külön igazolás benyújtása szükséges a jóváhagyáshoz, amelyben a létesítmény bérbeadója nyilatkozik arról, hogy nem biztosítja és a bérleti díj nem tartalmazza a vízilabdázáshoz szükséges eszközöket, kellékeket a bérlő számára.
8. Diagnosztikai mérések csak a legmagasabb két korosztályban támogatottak.
9. Használt eszközök, tárgyak beszerzése csak egyedileg tervezhető.
10. Informatikai eszközök közül csak laptop, asztali számítógép beszerzése támogatott, a működésükhöz szükséges alap szoftverekkel, továbbá a sportfejlesztési program megvalósításának nyomon követését, valamint a tájékoztatást és nyilvánosságot biztosító honlapfejlesztés, illetve a klubok „Informatikai kiegészítők, technikai berendezések” címszó alatt maximum egy 250.000 Ft-os keretösszeg erejéig tervezhetnek egyéb költségeket.
11. Nagybusz beszerzése, illetve külön személyzetet igénylő nagyértékű tárgyi eszköz és diagnosztikai eszköz beszerzése a sportszervezetek részére nem támogatott.
12. A bérek kapcsán a szövetségi javaslat a 2018/2019-es jóváhagyási irányelvekben megfogalmazottakon túl nem kívánja a sportszervezeteket korlátozni. Változás, hogy a 2019/2020-es támogatási időszakban az Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím személyi jellegű kifizetései kapcsán eltörlésre kerülnek a százalékos megkötések, továbbá az 50%-os támogatási intenzitású jogcím keretein belül utánpótlás szakemberek tervezése is

engedélyezett egyedi tételként. (A személyi jellegű ráfordítások esetében mind az 50-50%-os, mind pedig a 90-10%-os támogatási intenzitás esetén figyelemmel lenni az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott központi benchmarkra).

13. Vízilabda sportágban a 2019/2020-as támogatási időszakban – tekintettel annak tervezhetetlenségére – a Sportcélú ingatlan üzemeltetése jogcímre támogatás nem igényelhető. A jogcím részletszabályai még pontosításra szorulnak. (Jogosultak köre, támogatási intenzitás, elszámolható tételek, benchmark stb.)
14. A vízilabda sportágban logisztikai költségek a sportszervezetek részére nem támogatottak.

Tekintettel a 2019. évtől életbe lépő sportági keretekre, az egyes kiadások az alábbi sorrend alapján kerülnek elbírálásra abban az esetben, ha az igények meghaladják a rendelkezésre álló kereteket.

Az egyes jogcímek prioritásai			
Hivatásos sportszervezetek		Amatőr sportszervezetek	
1	Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím	1	Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím
2	Személyi jellegű ráfordítások jogcím	2	Személyi jellegű ráfordítások jogcím
3	Tárgyi eszköz beruházásra, felújítás jogcím	3	Versenyeztetés jogcím
4	Képzés jogcím	4	Tárgyi eszköz beruházásra, felújítás jogcím
5	Sportcélú ingatlan üzemeltetése jogcím	5	Képzés jogcím
		6	Sportcélú ingatlan üzemeltetése jogcím
Alapítványok		Szövetség	
1	Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím	1	Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím
2	Személyi jellegű ráfordítások jogcím	2	Személyi jellegű ráfordítások jogcím
3	Versenyeztetés jogcím	3	Tárgyi eszköz beruházásra, felújítás jogcím
4	Tárgyi eszköz beruházásra, felújítás jogcím	4	Képzés jogcím
5	Képzés jogcím	5	Versenyeztetés jogcím
6	Sportcélú ingatlan üzemeltetése jogcím	6	

Utánpótlás-nevelési feladatainak ellátása jogcím	
1	Személyi jellegű ráfordítások
2	Bérleti díj
3	Sporteszköz, sportfelszerelés (kivéve Egyedi*)
4	Személyszállítás
5	Gyógyszer diagnosztika (kivéve Egyedi*)
6	Versenyeztetések, játékedények kiállításának díja
7	Nevezési költségek
8	Rendezési költségek
9	Szállás, étkezés
10	Logisztikai költségek

*11. Prioritását tekintve ezen beszerzések a jogcímen belül elkülönülve a Sporteszköz, sportfelszerelés aljogcím és a Gyógyszer diagnosztika aljogcím 100.000 Ft alatti tételeinek prioritásától, a lista legvégére sorolandóak.

1.6 Igazgatási szolgáltatási díj

A kérelem bírálataért a 39/2011. (VI.30.) NEFMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj fizetendő. Az utalás közlemény rovatában az alábbi szöveget kell feltüntetni: „<ügyiratszám> SFP kérelem 2019-20”.

1.7 Elektronikus aláírás

A kérelmek benyújtása elektronikus aláírással történik.

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) már rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel, a hatóság javasolja, hogy az eszköz érvényességi határidejét mielőbb ellenőrizzék.

A TAO-EKR – felhő alapú tanúsítvány igénylésének menetéről bővebb információt az alábbi linken található tájékoztatóban találhatnak:

https://emmitao2019.flexinform.hu/files/external/tanusitvany_igenyles.pdf

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) még nem rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel javasoljuk, vegyék fel a kapcsolatot az EKR használatához, szolgáltatást nyújtó Netlock Kft. ügyfélszolgálatával: +36-40-225-522 a szolgáltatás megrendeléséhez.

2 A SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSÉT ÉRINTŐ KÖVETELMÉNYEK

A Sportfejlesztési Program költségvetése egyrészt egy költségbecslés, másrészt az elszámolható költségek felső határát képviseli. A költségvetés elkészítésekor a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontjára, valamint az Elszámolási útmutatóban meghatározott követelményekre is figyelemmel kell lenni.

Tájékoztatjuk a sportszervezeteket, hogy a jóváhagyási irányelvek mellékletét képező MVLSZ benchmark, valamint a jóváhagyási irányelvekben szereplő személyi jellegű ráfordítások maximálisan elszámolható összege, beleértve az UP szakembereket is, az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) által kiadott központi minőségbiztosítási rendszer (Benchmark-rendszer) alapján került kialakításra.

- **A jóváhagyási irányelvek mellékletét képező MVLSZ benchmarkban nem szerepeltetett, de a sportfejlesztési program megvalósítását közvetlenül szolgáló ún. egyedi tételek** esetén az MVLSZ TAO Bizottsága sportszakmai szempontból egyedileg vizsgálja meg a beszerzés tárgyát és tervezett költségét.
- **Az EMMI által kialakított központi benchmarkban feltüntetett, de a sportszervezetek által az előírtnál magasabb elszámolni kívánt egységárral tervezett programelemek** tekintetében a sportágfejlesztési program további engedélyezés céljából felterjesztésre kerül az EMMI felé, mely döntés meghosszabbíthatja a jóváhagyás időtartamát, ugyanis az EMMI által kiadott központi benchmarkban szereplő és megjelenített maximális értékektől eltérni kizárólag a Támogatott szervezet részletes indoklással alátámasztott egyedi kérelme alapján, a sportpolitikáért felelős miniszter írásbeli hozzájárulásával lehet.

Az **ún. egyedi tételek** és az Emmi benchmarkban megjelölt maximális értéket meghaladó tárgyi eszközök **esetén továbbra is indoklással kell ellátni a kérelmet, és ahhoz árajánlatot, valamint műszaki leírást is szükséges csatolni, azonban a hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a műszaki és technikai eszközök közül a 2019/2020-as támogatási időszakban csak a közvetlenül a sportághoz és a sportszakmához köthető eszközök, berendezések költségei támogathatók.**

Amennyiben az MVLSZ benchmarkban **nem, de a központi EMMI benchmarkban szereplő egyedi tételt kíván elszámolni a sportszervezet, akkor a tétel maximálisan jóváhagyható összegének megállapítása a központi EMMI benchmarkban szereplő összeg alapján történik.**

Az 1996. évi LXXXI. törvény – ide nem értve a 22/C. § (6a) bekezdés szerinti esetet – 22/C. § (11) hatálya alá tartozó 100 000 Ft bekerülési értéket meghaladó, társasági adó támogatás igénybevételével beszerzett, értékben nyilvántartott tárgyi eszközöket az EKR felületen felsorolni szükséges a következő adattartalommal: megnevezés, beszerzés éve, bekerülési érték, nyilvántartási érték, várható leírás dátuma.

A könyv szerinti érték leírásáig fent megnevezett tárgyi eszközök nem idegeníthetők el, nem terhelhetők meg, kivéve annak részletes indoklásával, illetve a jóváhagyást végző szervezet előzetes írásbeli hozzájárulásával. Valamennyi jogcímhez tartozó tárgyi eszköz beruházás esetében így kell eljárni.

Használt eszközök, tárgyak beszerzése csak egyedileg tervezhető.

Irodai felszerelések, berendezési tárgyak (bútorok) beszerzése nem támogatott.

1.8 De Minimis (csekély összegű) támogatások

A **hivatásos sportszervezetek**, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások esetében az ún. „de minimis szabályt” alkalmazni kell, mely megszabja a maximálisan nyújtható támogatás összegét (200.000 euro/3 év).

Az Egy és ugyanazon vállalkozás nyilatkozatot a kapcsolt vállalkozásról ugyancsak csatolni szükséges. A nyilatkozat az EKR felületről tölthető le.

A „de minimis” (csekély összegű) támogatásokról szóló szabályokat részletesen **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** határozza meg.

Felhívjuk a hivatásos sportszervezetek, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások figyelmét arra, hogy a kérelemhez csatolandó De Minimis nyilatkozatban a jelen pályázati időszakot megelőző két támogatási időszak során **„Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen igényelt támogatás** összegét **is** szükséges szerepeltetni. Amennyiben a sportszervezet a tárgyévben már részesült csekély összegű támogatásban más forrásból (pl. önkormányzati támogatás), abban az esetben kérjük feltüntetni a tárgyévben igényelt összeg sorában.

A tárgyévet megelőző két év esetében a más forrásból érkező csekély összegű támogatás az adott évi sportfejlesztési programban jóváhagyott összeghez ugyancsak hozzászámítandó.

A tárgyévhez – a maximálisan nyújtható 200.000 euro/3 év szabályt és az abból már igénybe vett támogatási keretet figyelembe véve – a még kérhető támogatás összegét kell feltüntetni a „tárgyévben még igénybe vehető támogatás összege (Ft)” oszlopban.

Amennyiben a sportszervezet a tárgyévben már részesült, vagy részesülni fog csekély összegű támogatásban más forrásból (pl. önkormányzati támogatás), abban az esetben kérjük feltüntetni a tárgyévben igényelt összeg sorában.

Az amatőr sportszervezetek, illetve azon hivatásos sportszervezetek, amelyek a tárgyévben, illetve az azt megelőző két évben nem részesültek de minimis támogatásban, a sportfejlesztési programhoz csatolandó de minimis nyilatkozatban a csekély összegű támogatás értékeként nulla forintot kell szerepeltetniük.

3 TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK

3.1. Személyi jellegű ráfordítások

A számvitelről szóló törvényben meghatározott személyi jellegű ráfordítások - nem számítva a bért terhelő járulékokat - személyenként nem haladhatják meg a sportpolitikáért felelős miniszter által meghatározott maximálisan tervezhető értéket (közvetlen támogatás és önerő) az alábbiak szerint:

- Edzők bruttó 1 200 000 Ft/hó (maximum 7.500 Ft órabér)
- Felnőtt csapat szalmai vezetését ellátó személyek (szakmai igazgató) 1 200 000 Ft/hó (maximum 7.500 Ft órabér)
- Egyéb alkalmazottak: 700 000 Ft/hó (maximum 4.375 Ft órabér)

A személyi jellegű ráfordítás összege a főállásban, napi 8 órás foglalkoztatás mellett értendő és legfeljebb 12 hónapra hagyhatók jóvá.

Ugyanazon sportszakember több sportszervezetnél is vállalhat munkát, azaz bérköltségei több sportszervezetnél is megjelenhetnek.

Ez esetben azonban a jóváhagyás feltétele, hogy a sportszakember összesámított munkaóráinak összege nem haladhatja meg a havi 240 órát. (Átlagosan napi 12 órával és havi 20 munkanappal meghatározott érték). Ez alól kivételt képeznek azon sportszakemberek, akik a szövetségben válogatottak mellett dolgoznak, ugyanis a válogatott összetartások nem befolyásolják negatívan a klubmunkát.

A sportszakemberek óraszámait az „Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítás” és a „Személyi-jellegű ráfordítások” jogcímek esetében is össze kell számítani.

Figyelem! Amennyiben ugyanazt a sportszakembert több sportszervezet is foglalkoztatni kívánja Tao támogatás igénybevételével, úgy az érintett sportszervezeteknek javasolt a pályázatok benyújtását megelőzően a sportszakember foglalkoztatási idejéről - a havi legfeljebb 240 óra betartása érdekében - egyeztetni.

Ennek elmaradása esetén a TAO Bizottság döntését, a sportszervezet hallgatását, mulasztását is figyelembe véve a Hatóság mérlegelési jogkörében eljárva, arányos csökkentést alkalmazva határoz a támogatható óraszámról és órabérről.

A Tao Bizottság általános döntése alapján további kikötés a 2018/2019. évi támogatási időszaktól kezdődően, hogy OB I-es bajnokságban versenyző vagy válogatott játékosok esetében a maximálisan engedélyezhető foglalkoztatási óraszám nem sportolói munkakörben havi 80 óra.

A fenti összesámítási szabályozás alól kivételt képez, ha ugyanazon sportszakember egyik foglalkoztatója a Magyar Vízilabda Szövetség.

A Sportfejlesztési Programban a foglalkoztatni tervezett személyek nevét a benyújtandó kérelemben továbbra is fel kell tüntetni, ugyanakkor az elektronikus rendszer fejlesztéséből adódóan a Sportfejlesztési Programból előállítható egy személyes adatokat nem tartalmazó, PDF formátumú verzió. A kötelező közzététel során ez utóbbi, anonimizált verziót feltöltése ajánlott. (A funkció a „Sportfejlesztési program” menüpont „Áttekintés” fülén belül a Műveletek oszlopból érhető el. Az EKR által generált anonimizált PDF dokumentumot a sportszervezetnek aláírással kell ellátni, aláírást követően pedig a „Dokumentumok” menüpontból lesz lehetőség letölteni.)

A kérelemhez csatolni kell a szakképzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök betöltéséhez (ellátásához, végzéséhez) szükséges államilag elismert okiratok hiteles másolatát. Így különösen az alábbi munkakörök esetén:

- a) Adminisztrátor
- b) Edző,
- c) Erőnléti edző,
- d) Gyógytornász,
- e) Gyúró,
- f) Kapusedző,
- g) Könyvelő,
- h) Masszőr,
- i) Rendszergazda (informatikus),
- j) Sofőr, amennyiben hivatásos sofőrként kerül alkalmazásra
- k) Sportorvos,
- l) Sportpszichológus,
- m) Szakosztályvezető,
- n) Technikai vezető

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az államilag elismert szakképesítést, oklevelet áll módunkban a sportfejlesztési program bírálata során elfogadni!

Idegen nyelvű, végzettséget igazoló okirathoz hiteles fordítást is kell csatolni. A hatóság kétség esetén felhívja az ügyfelet a felhitelesített közokirat bemutatására.

Amennyiben a sportszervezet a foglalkoztatni kívánt személy végzettségét nem igazolja, a sportszakember bérköltsége nem támogatható.

Figyelem! Miután előre nem tervezhetők, mozgó- és teljesítménybér, valamint az alapbéren felüli juttatások, így például cafeteria, prémium, jutalom, stb. nem támogatható költségek.

3.2. Tárgyi eszköz beruházás

A 2019/2020-as támogatási időszakban a 100.000 Ft-ot meghaladó sporteszközök, tárgyi eszközök és egyéb berendezések egyedileg kerülnek jóváhagyásra! Az EKR-ben feltüntetett indoklás mezőt minden esetben ki kell tölteni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ezen a jogcímen a 100.000,- Ft alatti egyedi értékű tárgyi eszközöket is szükséges tételesen feltüntetni. **(A beszerezni kívánt eszközök csomagban való feltüntetésére kizárólag az Utánpótlás jogcímen van lehetőség.)**

3.2.1. Nem ingatlanra vonatkozó beszerzések

Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat

Ezen jogcímen a **felőtt korosztályú versenyzők** által használt sporteszközök, sportfelszerelések beszerzése támogatható.

Az utánpótlás korosztályok számára kizárólag azon sporteszközök tervezhetőek, amelyeket a sportszervezet a számviteli törvény szerinti tárgyi eszközként tart nyilván.

A felszerelések darabszámát minden sportszervezet esetén egységesen a 2019. április 30. napján érvényes versenyengedéllyel rendelkező felőtt-korú játékosok létszáma határozza meg. A pályázatban szerepeltetett versenyzői létszámot a hatóság a versenyirodai adatszolgáltatás alapján ellenőrzi.

Általában az egyes felszerelések darabszáma maximum a versenyzői létszám 130%-ig támogatható, míg a következő sportfelszerelések a versenyzői létszám 200%-ig támogathatók:

- páncél úszó,
- páncéldressz,
- ffi úszó, női dressz,
- vízilabda sapka

Eü-i, diagnosztikai anyag, felszerelés, berendezés

Kizárólag felőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által igényelhető támogatás.

Az igényelt darabszámoknak illeszkednie kell a versenyzői létszámhoz, illetve – ahol az releváns – a csapatok létszámához.

Külön személyzetet igénylő nagyértékű tárgyi eszköz és diagnosztikai eszköz beszerzése nem támogatott.

A támogatás jóváhagyásáról a sportszervezet indokolását és a keretösszeget alapul véve a TAO Bizottság határoz.

Informatikai, műszaki berendezés

Műszaki és informatikai berendezések közül csak a közvetlenül a sportághoz és a sportszakmához köthető eszközök, berendezések költségei támogathatók!

Kizárólag laptop, asztali számítógép beszerzése támogatott, a működésükhöz szükséges alap szoftverekkel, továbbá a sportfejlesztési program megvalósításának nyomon követését, valamint a tájékoztatást és nyilvánosságot biztosító

honlapfejlesztés, illetve a klubok „Informatikai kiegészítők, technikai berendezések” címszó alatt maximum egy 250 000 Ft-os keretösszeg erejéig tervezhetnek egyéb költségeket a sportszervezetek.

Uszodai berendezések, felszerelések

Sportszakmai szempontból megalapozott **indoklás** mellett utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás.

Az egyes eszközök, felszerelések beszerzését- a jelen iránymutatás részét képező (1. Melléklet) - ún. MVLSZ benchmarkban meghatározott **maximálisan** igényelhető egységár figyelembe vételével kell tervezni, és tételesen szerepeltetni a kérelemben.

Amennyiben az adott tétel elszámolni kívánt értéke meghaladja az MVLSZ benchmarkban előírt maximálisan elszámolni kívánt értéket, úgy a tétel elfogadása az Emberi Erőforrások Minisztériumának bevonásával történik, ennek folyamata a sportágfejlesztési program elbírálásának elhúzódását eredményezheti.

Abban az esetben, ha egy adott termék az MVLSZ benchmarkban nem található meg, azt **ún. „egyedi tételként”** kell szerepeltetni, egyúttal a beszerzését részletes sportszakmai **indokolással** kell ellátni, továbbá **árajánlattal** és **műszaki leírással** kell alátámasztani, ebben az esetben MVLSZ TAO Bizottsága sportszakmai szempontból egyedileg vizsgálja meg a beszerzés tárgyát és tervezett költségét.

A korábbi jóváhagyási időszakokban jóváhagyott és beszerzett nagy értékű tárgyi eszközök **ismételt beszerzése** esetén a további tételek beszerzéséhez fűzött részletes **indokolás** szintén nem mellőzhető. Az indoklásnak ki kell terjednie a további tételek szükségességére, felhasználásának/hasznosításának és tárolásának körülményeire, valamint a korábban beszerzett eszköz beszerzési adataira (dátum, ár, tárgyi eszköz-nyilvántartás).

Ugyancsak elengedhetetlen sportszakmai szempontból a részletes **indokolás** feltüntetése a korábbi támogatási időszakokban jóváhagyott és beszerzett **ugyanolyan vagy hasonló** nagy értékű tárgyi eszközök ismételt beszerzése esetén is.

Úgy az **egyedi** tárgyi eszközök, felszerelések, mint a benchmarkban szereplő **nagyértékű** tárgyi eszközök beszerzésénél kötelező az adott tétel árát alátámasztó **árajánlatot** mellékelni.

Kizárólag a 8+1 fős busz beszerzése támogatott!

A hatóság felhívja a figyelmet, hogy az ingatlanhoz köthető beszerzéseket (eredményjelző, beléptető rendszer, sátor stb.) az előfinanszírozott TEB jogcímen szükséges szerepeltetni a 4. számú mellékletnek és az irányelvek 3.2.2. pontjának megfelelően.

3.2.2. Ingatlanra vonatkozó tárgyi eszköz beruházások

Az MVLSZ ingatlan célú beruházást csak abban az esetben hagy jóvá a 2019/2020-as támogatási időszakban, ha a beruházáshoz szükséges valamennyi releváns dokumentum legkésőbb 2019. április 30-ig, hiánypótlás esetén 2019. június 30-ig, kötelezően a sportszervezet rendelkezésére áll.

A jóváhagyott ingatlan célú beruházások esetén módosítási kérelem nem irányulhat a 107/2011 (VI.30.) Korm. rend 10§ (6) bekezdésében nevesített támogatási összeg növelésére.

Kivitelezési költségek

Építések esetében egy sorban kell feltüntetni az építési beruházás teljes költségét és kizárólag a felépítmény és annak üzemszerű működéshez közvetlenül kapcsolódó költségek jeleníthetők meg. Nem szerepeltethető ezen költségekben

olyan tétel, amely nem közvetlenül kapcsolódik a létesítmény működéséhez és így a vízilabda sportághoz, pl.; vendéglátó ipari berendezések, stb.

Ugyanakkor a beléptető rendszer, gépészet (elektromos, víz stb.) költségei támogatható költségnek minősülnek.

Ingatlan beruházás, felújítás vagy korszerűsítés esetén a jogszabályban előírtak mellett bemutatni szükséges

- a) a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségtervét, mely az "Építőipari költségbecslési segédlet 2018" című kiadvány figyelembevételével készült
- b) hatástanulmányt, és annak részeként költség-haszon elemzés – bevételek, várható megtakarítások illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával),
- c) műszaki ütemtervet (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint),
- d) pénzügyi ütemtervet (időbeli- és finanszírozási terv, követett és közvetlen költségek bontásban, benne,
- e) az önrész elköltésének módja-, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően,
- f) beruházás résztvevőinek bemutatását,
- g) üzemeltető(k) bemutatását,
- h) egyedi esetekben a tényállás tisztázáshoz szükséges egyéb dokumentum.

A kivitelezési programelemekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok sorát és azok tartalmát a 4. Melléklet tartalmazza.

Figyelem! A kivitelezési költségek támogathatóságának, végső soron elszámolhatóságának egyaránt feltétele, hogy a megújuló energiaforrások felhasználásának a lehető legnagyobb mértékű tervezése és beépítése, különös tekintettel a 7/2006. TNM rendelet

3.3. Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatás

Az Utánpótlás-nevelési jogcímen adható támogatás nagyságát a kategóriarendszer határozza meg, figyelemmel jelen dokumentum 1.4 pontjában meghatározott maximálisan jóváhagyható keretösszegre.

A kategóriarendszer, jelen dokumentum 3. Mellékletében található.

Figyelem! Versenyzőnek az az utánpótlás korú sportoló minősül, aki érvényes versenyengedéllyel rendelkezik a pályázásra nyitva álló jogvesztő határidő lejártakor, azaz a hatóság a 2019. április 30. napján érvényes létszámot veszi figyelembe.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a versenyzőnek - a versenyrendszerben, bajnokságban való részvétel feltételeként - a sportszövetség által kiállított, e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, a versenyrendszerben vagy versenyeken való részvételre jogosító sportolói igazolvánnyal (a továbbiakban: versenyengedély) kell rendelkeznie.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése kimondja továbbá azt, hogy a versenyengedély - ha a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendelet kivételt nem tesz - csak a sportegészségügyi ellenőrzés adatait tartalmazó dokumentummal (sportorvosi engedély) együtt érvényes.

A felsoroltak kumulatív feltételek, tehát csak azok együttes, egyidejű fennállása esetén beszélhetünk érvényes versenyengedélyről.

Egy csapat maximum 20 versenyzőből állhat. Ugyanakkor minden klub esetében megengedett további, a versenyrendszerben részt nem vevő, de versenyengedéllyel rendelkező utánpótlás-korú sportoló (előkészítésben részt vevő versenyző) pályázatban való szerepeltetése. Egy és két ténylegesen versenyző csapat

esetén további 20 főre lehetséges pályázni, 3 vagy több csapat esetén a feltételezett további csapatszámnak megfelelő versenyzői létszám 40 fő.

Példa 1: Amennyiben egy klub 2 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a Szövetség 2 csapat * 20 fő = 40 fő + 1 csapat * 20 fő= 20 fő összesen 60 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Példa 2: Amennyiben egy klub 10 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a TAO Bizottság 10 csapat * 20 fő = 200 fő + 2 csapat * 20 fő= 40 fő összesen 240 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Amennyiben a kérelmező által bejelentett és/vagy a Versenyiroda által megerősített játékos létszám és a csapatszám alapján számított játékos létszám között eltérés van, úgy a TAO Bizottság a szigorúbb megközelítést alkalmazza és a kisebb létszámot veszi figyelembe. Fentiek értelmezése: Ha egy klub 250 fő utánpótlás-korú játékosal rendelkezik, és 10 csapattal szerepel valamelyik bajnokságban úgy a TAO Bizottság 240 főben állapítja meg az utánpótlás-korú versenyzőnként igényelhető támogatást.

3.3.1. Sporteszköz, sportfelszerelés, sportruházat beszerzése

Az MVLSZ által elsődlegesen támogatott sportfelszerelések és sporteszközök egységárát jelen dokumentum 1. sz. Melléklete (Benchmark) tartalmazza.

A 2019/2020-as támogatási időszaktól kezdődően a sportfejlesztési programban ezen az aljoccímen a Benchmarkban szereplő eszközök/felszerelések, ruházat tételes feltüntetése nem szükséges, azonban azok beszerzésekor az alábbi szabályokat alkalmazni kell (!):

- A sportfelszerelések és a sporteszközök darabszámát a pályázat benyújtása napján érvényes versenyengedéllyel rendelkező utánpótlás korú sportolói létszám határozza meg.
- **A sportfelszerelések tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó 100.000 Ft/sportoló,** azaz egy 100 fő UP sportolót foglalkoztató sportszervezet bruttó 10.000.000 Ft összeget tervezhet sportfelszerelések beszerzésére.
- **A sporteszközök/berendezések tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó 50.000 Ft/sportoló,** azaz egy 100 fő UP sportolót foglalkoztató sportszervezet bruttó 5.000.000 Ft összeget tervezhet sporteszközök/berendezések beszerzésére.

A sportfejlesztési programban - a fenti szabályokra figyelemmel –a kalkulált keretösszeget kell rögzíteni, ezen felül nyilatkozni szükséges, hogy a sporteszköz, valamint sportfelszerelés csomagokban szereplő tételek a benchmarknak megfelelő és ugyanazon összegű tételeket tartalmazzák.

Egyedi eszközök és felszerelések

Az MVLSZ benchmarkban nem szereplő sportfelszereléseket és sporteszközöket továbbra is tételesen egyedi tételként kell a sportfejlesztési programban szerepeltetni. Az ún. **egyedi tételként** szerepeltetett eszközöket és felszereléseket részletes sportszakmai **indokolással** kell ellátni, továbbá **árajánlattal** és **műszaki leírással** kell alátámasztani.

Továbbá az MVLSZ benchmarkban meghatározott maximális értéktől eltérő egységárú tételek feltüntetése is tételesen indoklással kiegészítve történik és jóváhagyásuk az Emberi Erőforrások Minisztériumának bevonásával történik.

Fontos! Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a sporteszközöket és felszereléseket leltárba kell venni és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni.

3.3.2. Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése

A támogatott választható kategóriák:

- 1) Általános gyógyszeres csomag
- 2) Vitaminok, táplálék kiegészítők;
- 3) Teljesítmény-diagnosztika (Benchmarkban diagnosztikai mérés)
- 4) Általános gyógyászati segédeszköz csomag
- 5) Mentőláda
- 6) Újraélesztő készülék

Általános gyógyszeres csomag:

Az aljocímén kizárólag az 2. Mellékletben felsorolt konkrét illetve azokkal egyenértékű gyógyszerek támogathatók. Az így összeállított „alap-csomag” maximális támogatás **50.000,- Ft/csapat/támogatási időszak**. Az alkalmazott gyógyszerek, gyógyhatású készítmények alkalmazásának felelőssége a sportszervezeté és végső soron az versenyzőt kezelő orvosé!

Vitaminok és táplálék kiegészítők:

Gyermek és serdülő korosztályokban a táplálék kiegészítő beszerzését a Szövetség nem támogatja. Ifjúsági korosztályban a maximum támogatás **50.000,- Ft/fő/támogatási időszak**.

Teljesítmény-diagnosztika:

Diagnosztikai méréseket az utánpótlás korosztályon belül kizárólag az ifjúsági korosztály esetében támogatja és maximum támogatás **70.000 Ft/fő/támogatási időszak**, ami megegyezik támogatási időszakonként 2 alkalommal. A későbbiekben hosszabbított program esetén az elszámolható költségek nem növelhetők.

Általános gyógyászati segédeszköz csomag:

Gyógyászati segédeszközök tervezésére, minden sportszervezetnek maximum **200.000 Ft/sportszervezet** összeg erejéig van lehetősége.

Fontos! Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy külön személyzetet igénylő nagyértékű tárgyi eszköz és diagnosztikai eszköz beszerzése nem támogatott!

3.3.3. Sportlétesítmény, sportpálya díja

Sportpályabérlés a teljes támogatási évad tekintetében maximum 42 hétre igényelhető.

A maximálisan igényelhető éves keretösszeg a táblázatban meghatározott óraszámok, bérleti díj és csapatszám szorzata.

Az edzésekhez és mérkőzésekhez megrendezéséhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum óránként 40.000 Ft.

A szárazföldi (tornaterem, edzőterem, konditerem, futófolyosó, stb.) edzésekhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum **óránként 20.000 Ft**.

A sportfejlesztési programban a bérleti díjak tételes feltüntetésére nincs lehetőség, az uszodai és a szárazföldi létesítmény használat külön-külön egy-egy összegben kell feltüntetni.

A csapatonként igényelhető és elszámolható bérleti idők **maximuma** a keretösszeg számításánál hetente:

	(edzés, mérkőzés) teljes (óra/hét)	tornaterem, edzőterem, konditerem (óra/hét)
gyermek	10 óra	2 óra

serdülő	10 óra	3 óra
ifjúsági	10 óra	3 óra

A megadott óraszámok magukban foglalják az MVLSZ és a területi szövetségek versenyrendszerében szereplő mérkőzések megrendezéséhez szükséges óraszámokat is.

A költségeket úgy kell tervezni, hogy a belépőjegyek, belépőjegy-bérletek, sávbérletek egyaránt elszámolhatók a fent megadott keretösszeg terhére.

Mellékletben azonban alátámasztásként csatolni kell az előző támogatási évre vonatkozó bérleti szerződést, valamint a bérleti díjakat részletező táblázatot. **Felhívjuk figyelmét, hogy a részletező táblázat kizárólag az EKR felületről letölthető melléklet kitöltésével nyújtható be!**

Bérleti díjak - USZODAI LÉTESÍTMÉNY											
LÉTESÍTMÉNY NEVE	TÍPUSA uszoda/ 25/50 m-es medence/tanmedence/medencesáv stb.	egység ár Ft/óra	gyermek			serdülő			ifi		
			óra/hét	hét/év	összesen	óra/hét	hét/év	összesen	óra/hét	hét/év	összesen
					0			0			0
					0			0			0
					0			0			0
					0			0			0
Összesen	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0

Bérleti díjak - SZÁRAZFÖLDI LÉTESÍTMÉNY											
LÉTESÍTMÉNY NEVE	TÍPUSA Tornaterem/konditerem stb.	egység ár Ft/óra	gyermek			serdülő			ifi		
			óra/hét	hét/év	összesen	óra/hét	hét/év	összesen	óra/hét	hét/év	összesen
					0			0			0
					0			0			0
					0			0			0
					0			0			0
Összesen	-	-	-	-	0	-	-	0	-	-	0

Amennyiben a sportszervezet az előző időszakban bérleti díj aljogcímen támogatásban nem részesült, akkor az aktuális időszak bérleti díj szerződését/szerződéstervezetét szükséges csatolni.

Figyelem! Egyéb helyiségek bérlete nem elszámolható költség.

3.3.4. Utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek költségei

Az UP szakembereknél a bruttó személyi költség figyelemmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott központi benchmarkra:

- Edzők: bruttó 700.000 Ft/hó (4.375 Ft órabér)
- Szakmai vezetést ellátó személyek: 700.000 Ft/hó (4.375 Ft órabér)
- Egyéb alkalmazott 400.000 Ft/hó (2.500 Ft órabér)

A személyi jellegű ráfordítás összege a főállásban, napi 8 órás foglalkoztatás mellett értendő és legfeljebb 12 hónapra hagyhatók jóvá.

Jelen iránymutatás és az elszámolhatóság tekintetében utánpótlás-neveléshez kapcsolódó az alábbi munkaörök tervezhetőek:

- a) Edző,
- b) Erőnléti edző,
- c) Gyógytornász,
- d) Gyúró,
- e) Kapusedző,
- f) Masszőr,
- g) Sofőr (nem minősül sportszakembernek)
- h) Sportorvos,
- i) Sportpszichológus,
- j) Sportszakmai igazgató
- k) Szakosztályvezető
- l) Technikai vezető
- m) UP adminisztrátor (nem minősül sportszakembernek)
- n) Vezetőedző

A kérelemhez csatolni kell a szakképzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök betöltéséhez (ellátásához, végzéséhez) szükséges okiratok hiteles másolatát. **Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az államilag elismert szakképesítést, oklevelet áll módunkban sportfejlesztési program bírálata során elfogadni.**

Idegen nyelvű, végzettséget igazoló okirathoz hiteles fordítást is kell csatolni. A hatóság kétség esetén felhívja az ügyfelet a felhitelesített közokirat bemutatására.

Amennyiben a sportszervezet a foglalkoztatni kívánt személy végzettségét nem igazolja, a sportszakember bérköltsége nem támogatható.

Figyelem! Miután előre nem tervezhető, mozgó- és teljesítménybér, valamint az alapbéren felüli juttatások, így például cafeteria, prémium, jutalom, stb. nem támogatható költségek.

Figyelem! Amennyiben ugyanazt a sportszakembert több sportszervezet is foglalkoztatni kívánja Tao támogatás igénybevételével, úgy a sportszakember összeszámított munkaóráinak összege nem haladhatja meg a havi 240 órát. (Átlagosan napi 12 órával és havi 20 munkanappal meghatározott érték). Ez alól kivételt képeznek azon sportszakemberek, akik a szövetségben válogatottak mellett dolgoznak, ugyanis a válogatott összetartások nem befolyásolják negatívan a klubmunkát.

Az érintett sportszervezeteknek javasolt a pályázatok benyújtását megelőzően a sportszakember foglalkoztatási idejéről - a havi legfeljebb 240 óra betartása érdekében - egyeztetni.

Ennek elmaradása esetén a Tao Bizottság döntését, a sportszervezet hallgatását, mulasztását is figyelembe véve a Hatóság mérlegelési jogkörében eljárva, arányos csökkentést alkalmazva határoz a támogatható óraszámról és órabérről.

A Tao Bizottság általános döntése alapján további kikötés a 2018/2019. évi támogatási időszaktól kezdődően, hogy OB I-es bajnokságban versenyző vagy válogatott játékosok esetében a maximálisan engedélyezhető ledolgozott óraszám havi 80 óra.

A fenti összeszámítási szabályozás alól kivételt képez, ha ugyanazon sportszakember egyik foglalkoztatója a Magyar Vízilabda Szövetség.

3.3.5. Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

A szállás, étkezési költségekre tervezett összeget **egy összegben kell a sportfejlesztési programban feltüntetni**, azonban kötelezően be kell nyújtani az alábbi melléleteket:

Edzőtábor esetén **mellékletként kötelező benyújtani** egy az EKR felületről letölthető részletező táblázatot, mely az előző évadban ténylegesen teljesült adatokat tartalmazza, a következő megbontásban:

I. Általános információk lezárt bajnoki évad

Versenyeztetett csapatok száma

Igazolt sportolói létszám összesen

Igazolt sportolói létszámból edzőtáborokban részt vett fő

Edzők száma

Nemzetközi tornákon való részvétel

Előző időszakban megvalósult edzőtáborok száma

Előző időszakban megvalósult edzőtáborokra költött összeg

II. Lezárt bajnoki évad konkrét adatai

Edzőtáborhoz, felkészüléshez, edzéshez kapcsolódó szállás és étkezés költségei					
Esemény megnevezése (edzőtábor/felkészülés/edzés)	Helyszín	Időpont	Szállás+étkezés költsége/fő/éj	Létszám (fő)	Összes költség

A **bajnoki mérkőzésekhez** kapcsolódó szállás, étkezési költségeket egy összegben kell feltüntetni a kérelemben.

Figyelem! Az MVLSZ 2019/2020-as stratégiai fejlesztési koncepciója szerint nem támogatott a külföldi edzőtáboroztatás, amelynek értelmében a sportszervezet ugyan tervezhet külföldi edzőtáborozást, de annak költségei a hazai edzőtáborozással egyező költségekkel tervezhetőek.

Az elszámolni kívánt számlának pontosan tartalmaznia kell az adott szállást és/vagy étkezést igénybevevők létszámát.

Figyelem! Egyszeri, egyedi ún. ad hoc tételek (pl. 5*3 gombóc fagylalt, 2 db somlói galuska, 1 fő szállás 3 éjre) nem elszámolható költségek. Kizárólag a teljes csapat vagy a résztvevők egésze számára vásárolt szállás, étkezési szolgáltatás vagy élelmiszer számolható el.

Vis-maior esetén hivatalos (hatósági, kórházi stb.) irattal szükséges igazolni a felmerült költség szükségességét.

Az elszámolás során ellenőrzésre kerül, hogy a benyújtott számla megfelel-e a kiállítás szerinti ország vonatkozó jogszabályi követelményeinek.

Figyelem! Nem támogatott költség a külföldi és idegen (hazai) csapatok finanszírozása. A támogatott sportszervezet csak a saját igazolt sportolójának költségeit érvényesítheti.

3.3.6. Személyszállítási költségek

Belföldi, és külföldi utazás esetében is az MVLSZ elsősorban a csoportos utazást szorgalmazza.

Edzőtáborok, külföldi kupaszereplések

Az egyes bel- és külföldi edzőtáborokhoz, tornákhoz –igénylés esetén – külön-külön kell feltüntetni az utazási költségeket.

Bajnoki és kupamérkőzések belföldön

A bajnoki és kupamérkőzésekre történő utazásokat – az átláthatóság érdekében – csapatonként külön-külön kell feltüntetni.

Buszos utazás

A tervezéshez szükséges Ft/Km vagy Ft/óra díjakat az 1. Mellékletben található Benchmark tartalmazza.

Menetrend szerinti járatok

Busz vagy vonat igénybe vétele esetén a jegy elszámolható költség.

Repülőjegy

Repülővel történő utazás kizárólag Európán belül tervezhető, az EKR felületen egyedi indoklással kell ellátni.

Figyelem! Az utazási időpontok dátuma nem lehet 2 nappal korábbi, illetve későbbi az esemény kezdő illetve záró dátumához képest.

3.3.7. Nevezési költségek

A nevezési költségek tervezésekor, a sportszervezeteknek kizárólag a nem MVLSZ versenyrendszerben megvalósuló, illetve a külföldi tornákon való részvételt szükséges részletezni a következő bontásban:

Költségrészletező a külföldi tornák és a nem az MVLSZ versenyrendszerében szereplő nevezési díjakról

Tervezett nevezési költségek							
Esemény megnevezése	Helyszín	Időpont	Korosztály	Nevezési díj tartalma (szállás/étkezés, pályahasználat, személyzeti költség, személyszállítás)	Nevezési díj Ft/fő	Nevezettek száma	Összes költség

A fenti adatlap az EKR felületen letölthető, melynek hiányában a hatóság az aljoccímen pályázott támogatást elutasíthatja.

3.3.8. Rendezési, felkészítési, képzési költségek

A rendezési költségek tervezésekor az EKR felületen a sportszervezeteknek egy összegben szükséges megtervezniük kapcsolódó kiadásaikat, de **részletes táblázatot szükséges csatolniuk a tervezett tornáról/eseményről** a következő bontásban:

Tervezett rendezési költségek						
Esemény megnevezése	Helyszín	Időpont	Korosztály + Nem	Tervezett létszám	Igénybe vett szolgáltatások (szállás/étkezés, pályahasználat, személyzeti költség, személyszállítás)	Összes költség

A fenti adatlap az EKR felületen letölthető, melynek hiányában a hatóság az aljoccímen pályázott támogatást elutasíthatja.

3.3.9. Verseny- és játékgendélyek kiállításának költségei

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Figyelem! A jelen aljocím és a Versenyeztetés jogcímben szerepeltett tételek közötti átfedés, duplikáció, későbbi átcsoportosítás miatti „tartalék képzés” nem megengedett.

3.4. Képzés

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Az elszámolható költségek a következők:

a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;

b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;

c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;

d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében tandíj elszámolására képzés jogcímen nincs lehetőség.

3.5. Versenyeztetés

Ezen jogcímen belül kizárólag **amatőr sportszervezetek** részére mind az utánpótlás korosztály számára, mind a felnőtt korosztály számára tervezhetőek versenyeztetéssel összefüggő kiadások.

Az utánpótlás-nevelés fejlesztése jogcímen belüli rendezési, verseny- és játékgengedélyek kiállításának költségei valamint nevezési költségek és a versenyeztetés jogcím keretein belül tervezett költségek **csak komplementer módon viszonyulhatnak egymáshoz.**

A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 12. pontja értelmében a **versenyeztetés jogcímen** igényelhető:

- bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díja,
- a versenyeztetéssel - ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával - kapcsolatos költségek,
- tagsági díj,
- a pályahitelesítés díja,
- az igazolásból, átigazolásból a szövetség felé befizetésre kerülő díj,
- a versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja.

A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 11. pontja értelmében **az utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása jogcímen** igényelhető:

- a verseny, mérkőzés nevezési költsége,
- a bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával, utánpótláskorú sportszakemberek (játékvezetők, versenybírók) kiválasztásával, felkészítésével, képzésével kapcsolatos költségek
- valamint a versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja.

A sportszervezetek nem kaphatnak olyan költségek után támogatást, melyet a szövetség saját pályázatában szerepeltet és az adott költséget maga biztosítja a sportszervezetek részére.

3.6. Sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása

A 2019/2020 támogatási időszakban a sportcélú ingatlan üzemeltetésének költségeinek támogatása jogcím nem támogatott.

4 EGYEBEK

A jelen Irányelvek és a hivatkozott jogszabályok közötti esetleges ellentmondás esetén a jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Tájékoztatjuk a sportszervezeteket, hogy a támogatási igazolások és igazolások kiadása a sportági keretösszeg kimerüléséig lehetséges.

A Szövetség fenntartja a jogot, hogy a benyújtott Sportfejlesztési Programok, formai, sportszakmai, költségvetési vizsgálatát követően –amennyiben azt a vízilabda sport fejlődése szempontjából indokoltnak tartja – egységesen, azaz minden programra vonatkoztatva állapítson meg további, sportszakmailag indokolt irányelveket.

A közreműködői költségek támogatásának feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a sportfejlesztési program jóváhagyását végző szervezethez történő benyújtása során azt **előzetesen bejelentse**, és a jóváhagyást végző szervezet azt jóváhagyja.